

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» города Владимира

600031, г.Владимир, Суздальский проспект, дом 11

тел./факс: (4922) 21-65-65 E-mail: vladimir-dshi3@mail.ru

Утверждена

Приказ МБУДО «ДШИ №3»

от 27.04.2026 года, №61

**Политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» города Владимира
(МБУДО «ДШИ №3») в отношении защиты и обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика МБУДО «ДШИ №3» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МБУДО «ДШИ №3» (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 4) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 5) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 6) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору

необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

7) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

8) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

9) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

10) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

11) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Муниципального Совета в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в МБУДО «ДШИ №3», относятся:

- работники, в том числе бывшие;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;

- родственники работников, в том числе бывших;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- близкие родственники (родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством) в случаях, предусмотренных законодательством;
- физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- учащихся иных учебных заведений и их сопровождающих, участвующих в конкурсах и иных мероприятиях, организуемых МБУДО «ДШИ №3»;
- физические лица – по договорам о выполнении работ, оказании услуг, гражданско-правовым договорам, зарегистрированным как плательщик налога на профессиональный доход
- физические лица – в рамках оказания услуг по организации и проведению мероприятий (концертов) приглашенными коллективами, исполнителями;
- физические лица – посетителей МБУДО «ДШИ №3»;
- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;
- граждане и представители организаций, обратившиеся в МБУДО «ДШИ №3» в связи с предоставлением муниципальных услуг - пользователи официального сайта, группы в ВКонтакте, группы в МАХ, телеграмм-канал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения обрабатываются в целях применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

2.1.1 Организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств в соответствии с законодательством РФ и уставом МБУДО «ДШИ №3».

2.1.2. Содействия в выполнении осуществляемой работы;

2.1.3. Организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей;

2.1.4. Формирования кадрового резерва;

- 2.1.5. Содействия работникам в получении образования и продвижении по службе;
 - 2.1.6. Оформления наградений и поощрений;
 - 2.1.7. Предоставления со стороны МБУД «ДШИ №3» установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопросов противодействия коррупции;
 - 2.1.8. Заполнения и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
 - 2.1.9. Обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества;
 - 2.1.10. Осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы.
- 3.2 В соответствии с целями, указанными в п. 3.1 Положения, в учреждении обрабатываются следующие персональные данные:
- 3.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
 - 3.2.2. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, дата выдачи, код подразделения органа, выдавшего его, в том числе документа, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ.
 - 3.2.3. Пол и дата рождения (число, месяц и год рождения).
 - 3.2.4. Место рождения (село, посёлок, деревня, город, район, область, край, республика, страна).
 - 3.2.5. Сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось, а также о наличии гражданства (подданства) либо вида на жительство в иностранном государстве.
 - 3.2.6. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания).
 - 3.2.7. Фотографическое изображение.
 - 3.2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
 - 3.2.9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
 - 3.2.10. Номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи.
 - 3.2.11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
 - 3.2.12. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
 - 3.2.13. Сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, место работы (полное наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес места фактического проживания), сведения о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживает за границей).
 - 3.2.14. Сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении).
 - 3.2.15. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
 - 3.2.16. Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).

- 3.2.17. Сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, военную службу, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже.
- 3.2.18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы либо замещающего должность муниципальной службы.
- 3.2.19. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы либо замещающего должность муниципальной службы.
- 3.2.20. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты).
- 3.2.21. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к нему.
- 3.2.22. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- 3.2.23. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.
- 3.2.24. Сведения о наличии или отсутствии судимости.
- 3.2.25. Сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ.
- 3.2.26. Сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма номер и дата).
- 3.2.27. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.
- 3.2.28. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его).
- 3.2.29. Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению.
- 3.2.30. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
- 3.2.31. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
- 3.2.32. Сведения о льготных категориях.
- 3.2.33. Документы, подтверждающие право на льготы.
- 3.2.34. Перечень и размер оказанных мер социальной поддержки.
- 3.2.35. Информация об инвалидности (при наличии).
- 3.2.36. Сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и

место рождения, место работы (полное наименование и адрес организации в пределах места нахождения), должность, домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес места фактического проживания), сведения о постоянном проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (с какого времени проживает за границей).

3.2.37. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты).

3.2.38. Сведения, содержащиеся в договоре (контракте), дополнительных соглашениях к нему.

3.2.39. Иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным п. 3.1 Положения.

3.2.40. Иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта, группы в ВКонтакте, группы в МАХ МБУДО «ДШИ №3» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. МБУДО «ДШИ №3» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6. Обработка персональных данных работников, обучающихся и граждан может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Основным правовым основанием обработки персональных данных являются Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"

от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Федеральный закон

"О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ, а также Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав МБУДО «ДШИ №3»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных. Хранение.

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.
- 5.3. Обработка персональных данных в МБУДО «ДШИ №3» выполняется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которые обрабатываются в МБУДО «ДШИ №3»
- 5.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в виде документов на бумажных и электронных носителях.
- 5.5. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей, указанных в 3 разделе настоящего Положения.
- 5.6. Обработка персональных данных в МБУДО «ДШИ №3» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.6.1 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется всегда с их согласия в следующих случаях:
- 5.6.1.1. при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции;
- 5.6.1.2. при трансграничной передаче персональных данных;
- 5.6.1.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 5.6.2 Обработка персональных данных недееспособного субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
- 5.7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.
- 5.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, производится лицами ответственными за обработку персональных данных в МБУДО «ДШИ №3»;
- 5.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой, финансовой и иной работы, связанной с исполнением полномочий МБУДО «ДШИ №3»;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных МБУДО «ДШИ №3»

5.11. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

5.12. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных.

5.13. При обработке персональных данных, осуществляемой в информационных системах персональных данных, должны соблюдаться требования Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5.14. Информация может вноситься в информационные системы как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.15. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

5.16. Доступ работников МБУДО «ДШИ №3» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных учреждения, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5.17. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных МБУДО «ДШИ №3» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.18. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.19. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.19.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МБУДО «ДШИ №3» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации").

Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.19.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.20. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.21. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.22. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.23. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.24. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных МБУДО «ДШИ №3» директором учреждения принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

**6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение
персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ
к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МБУДО «ДШИ №3».

6.5.4. По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел.

6.5.5 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.6. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, передаются в архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.